



Actualizado 23-10-2023

AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

El presente Aviso de Privacidad, establece los términos y condiciones en virtud de los cuales Pedagogía Óptima, con domicilio en el municipio de Copacabana – Antioquia Dirección Cra. 56ª Calle 45-45, realizará el tratamiento de sus datos personales.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD.

Para efectos de la aplicación de la Política de Tratamiento de Datos Personales, el Responsable del Tratamiento será Pedagogía Óptima. La información que se obtenga y se encuentre almacenada en las bases de datos de la empresa, permitirá mantener informado sobre los servicios que se puede ofrecer para los diferentes Centros Educativos.

La finalidad para la cual se hará uso las Bases de Datos Personales, serán las siguientes:

- Acompañar y asesorar el diseño, la resignificación y la implementación del Proyecto Educativo Institucional en cada una de sus gestiones, planes y programas.
- Enviar material publicitario para invitar a eventos relacionados con la misión de la empresa.
- Almacenar la información en nuestros servidores para facilitar el acceso y la gestión de la misma por parte de la institución y su personal contratado.
- Respaldo una copia de seguridad en nuestros servidores garantizando la consulta en cualquier momento y desde cualquier lugar, siempre y cuando la institución se encuentre con licencia vigente en pedagogía óptima.
- Consultar información y datos que faciliten el diligenciamiento de otros formularios institucionales en plataformas como SIMAT O SIMPADE.

2. DERECHOS DEL TITULAR:

El Titular de la información personal que reposa en la base de datos de la empresa, ejercerá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento (de conformidad con el Artículo 10 ley 1581 de 2012).



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

- Ser informado por el representante del tratamiento o encargado de tratamiento de datos, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

PARAGRAFO I. La información personal que reposa en la base de datos de la empresa será suministrada: a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales; b) A entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales u orden judicial; c) A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales la cual se encuentra publicada en nuestra página web dirección: www.pedagogiaoptima.com

4. COOKIES: El sitio web utiliza cookies para ayudar a personalizar tu experiencia en línea. Al acceder a SAE, aceptaste utilizar las cookies necesarias.

Una cookie es un archivo de texto que un servidor de páginas web coloca en tu disco duro. Las cookies no se pueden utilizar para ejecutar programas o enviar virus a tu computadora. Las cookies se te asignan de forma exclusiva y solo un servidor web en el dominio que emitió la cookie puede leerlas.

Podemos utilizar cookies para recopilar, almacenar y rastrear información con fines estadísticos o de marketing para operar nuestro sitio web. Tienes la capacidad de aceptar o rechazar cookies opcionales. Hay algunas cookies obligatorias que son necesarias para el funcionamiento de nuestro sitio web. Estas cookies no requieren tu consentimiento ya que siempre funcionan. Ten en cuenta que al aceptar las cookies requeridas, también aceptas las cookies de terceros, que podrían usarse a través de servicios proporcionados por terceros si utilizas dichos servicios en nuestro sitio web, por ejemplo, una ventana de visualización de video proporcionada por terceros e integrada en nuestro sitio web.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

PEDAGOGÍA ÓPTIMA, es una empresa privada, que desarrolla un sistema de información académico en la nube, con plataforma para padres, mediante una asistencia técnica y pedagógica personalizada, como propuesta de solución integral a las necesidades de la educación inicial.

Conforme al cumplimiento del régimen general de Protección de Datos Personales contemplado en la ley 1581 del 2012, reglamentada por el decreto nacional 1377 de 2013, y Decreto único 1074 de 2015 Capítulo 25, y en especial sobre el deber de implementar una política que contenga el procedimiento para el manejo de datos personales, atención de consultas y reclamos, adopta la siguiente política de tratamiento de datos (PTD).

La presente política concede al Titular de los datos personales, la facultad de ejercer su derecho de Habeas Data, al suministrar las herramientas para conocer, actualizar y rectificar su información personal almacenada en nuestras bases de datos, garantizando al titular de los datos, el ejercicio pleno de sus libertades y garantías constitucionales.

Mediante esta política se establecen los derechos y las responsabilidades de los titulares de la información, así como los deberes y compromisos de Pedagogía Óptima, en la utilización de dicha información. Para tales efectos se define como información o datos personales; los datos suministrados por los Titulares relacionados con Nombres y Apellidos, Edad, Género, Profesión, Direcciones, Correo electrónico, Teléfonos, documentos, fotografías, videos y demás formatos digitales, información familiar y demás datos que generalmente se utilizan para identificar a las personas. Con base a lo anterior, los titulares deben leer previa, detallada y cuidadosamente esta política. Los términos y condiciones señalados en la presente aplicarán para los datos suministrados físicamente, así como a través de portal Web www.pedagogiaoptima.com, <https://saepadres.com>, <https://saedocentes.com>, razón por la cual se recomienda estar al tanto de los mismos antes de utilizar o explorar el servicio en los sitios antes citados, de no estar de acuerdo con la presente política, los titulares deberán abstenerse de utilizar el sitio portal web, o de proveer sus datos a Pedagogía Óptima.

La presente política se regirá por un articulado el cual definirá los deberes y garantías de las partes:

ARTÍCULO 1. PRINCIPIOS RECTORES.

Pedagogía Óptima, respetará los principios que fundamentan el tratamiento de datos personales Ley 1581 de 2012, tales como:

Principio de Legalidad: El tratamiento de datos personales, es una actividad reglada por la ley, la cual debe sujetarse a lo establecido a ella y en las demás normas que lo reglamenten.

Principio de Finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima según la constitución y la ley, la cual deberá ser informada al titular.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

Principio de Libertad: El tratamiento solo puede ejercerse cuando haya un consentimiento previo informado y expreso del Titular. Los datos personales no serán publicados salvo autorización previa, o mandato legal o judicial.

Principio de Veracidad y Calidad. La información objeto de tratamiento deberá ser clara, veraz, completa, exacta, comprobable, y comprensible, estando prohibido el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que posiblemente induzcan a error.

Principio de Transparencia: El tratamiento garantiza que el Titular puede obtener en cualquier momento y sin restricción información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: El tratamiento se encuentra restringido por los límites que se derivan de la naturaleza de los datos, normas de la Constitución y la Ley. El tratamiento sólo podrá realizarse por la persona autorizada. Los datos personales, salvo la información pública, no podrá revelarse por internet u otros medios de comunicación o divulgación, En todo caso, los datos personales podrán publicarse en medios masivos de comunicación, cuando el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados de conformidad con la Ley.

Principio de Seguridad: La información objeto de tratamiento deberá ser manejada con medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministros o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

ARTÍCULO 2: DEFINICIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Para efectos de esta política y su entendimiento por las partes interesadas, se definirá el significado de los siguientes términos de acuerdo a la Ley.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular permitiendo que se lleve a cabo el Tratamiento de Datos.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de una Política de Tratamiento de Datos Personales y la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. (instructivo que se puede acceder desde la página web de la empresa)

Bases de Datos: Conjunto organizado de datos que sea objeto de tratamiento.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

Empresa: Se aplicará para PEDAGOGÍA ÓPTIMA.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Se considera datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de actividad que desarrolla sea pública o privada; y en general los demás datos que por su calificación no son datos personales, sensibles o semiprivados.

Dato Sensible: Se entiende por dato sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la perteneciente a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos, o que promuevan intereses de cualquier partido político, que violen la garantía de los derechos de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado de Tratamiento de Datos: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio de otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Habeas Data: El derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información de naturaleza personal (Artículo 15 de la Constitución), así como la facultad de solicitar al Responsable o encargado del Tratamiento de Datos de incluir, adicionar o excluir sus datos personales de las bases de datos o centros de almacenamiento de información.

Responsable del Tratamiento de Datos Personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado, por cuenta del Responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, o supresión.

ARTÍCULO 3. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS.

El Tratamiento de Datos Personales por parte de Pedagogía Óptima, requerirá autorización previa y expresa del Titular. Pedagogía Óptima como responsable del tratamiento de los datos personales ha dispuesto algunos mecanismos para obtener la autorización de los titulares de la información personal, los cuales podrán ser consultados posteriormente.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

No se requerirá solicitar autorización para el Tratamiento de los siguientes datos: a) datos de naturaleza pública; b) Casos de urgencia médica o sanitaria; c) Tratamiento de información para fines históricos, estadísticos o científicos; d) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

Para obtener la autorización del Tratamiento de datos personales que se encuentren en nuestras bases de datos, se procederá de la siguiente manera:

- I. Se enviará una comunicación masiva a través de las direcciones electrónicas que se encuentran en las bases de datos de cada uno de los Titulares, con el fin de obtener su autorización para seguir tratando los datos personales.
- II. Pedagogía Óptima, podrá informar a los Titulares de los datos personales sobre la existencia y la manera de acceder a la política y procedimiento para el tratamiento de los datos personales, mediante la publicación de un aviso de privacidad, el cual contendrá:
 - a) Identificación del responsable del tratamiento, su domicilio, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico.
 - b) Se indicará la finalidad y el Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales.
 - c) Se informará los derechos que le asisten al Titular.
 - d) Se informará al Titular los mecanismos para que conozca el manual de Tratamiento de Datos Personales, y la manera de como puede acceder a consultarlo.

Para tal efecto, Pedagogía Óptima ha diseñado el modelo de aviso de privacidad, con el cual se cumplirá el deber de dar a conocer a los Titulares la existencia de una Política de Tratamiento de datos personales, mientras la información personal sea tratada por el Responsable.

Para el almacenamiento de las autorizaciones, el Responsable podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología que garantice el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

ARTÍCULO 4. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

En el tratamiento de los datos personales el responsable deberá cumplir con los siguientes deberes:

- I. Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del habeas data.
- II. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular de los datos.
- III. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asistan por virtud de la autorización otorgada.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

- IV. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- V. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- VI. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- VII. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento de datos.
- VIII. Suministrar al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- IX. Exigir al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- X. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el presente manual.
- XI. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- XII. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- XIII. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- XIV. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparte la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTÍCULO 5. DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.

El Titular de la información personal que reposa en la base de datos de la empresa, ejercerá los siguientes derechos:

- I. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

- II. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento (de conformidad con el Artículo 10 ley 1581 de 2012).
- III. Ser informado por el representante del tratamiento o encargado de tratamiento de datos, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- VI. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- VII. La plataforma SAE almacena los documentos, imágenes, videos y demás formatos digitales suministrados por los titulares, en una ruta del servidor que no es de acceso público en la Web, con el fin de proteger y asegurar la información, por lo cual su consulta, visualización y descarga sólo puede darse si se ingresa a la plataforma con el usuario y clave suministrado al titular, familiar, acudiente o responsable del estudiante. Teniendo en cuenta lo anterior, a partir del momento de la visualización o descarga del archivo, la responsabilidad de la custodia y lo que pueda suceder con el material visualizado o descargado, además de su eliminación del computador o dispositivo en el que quede almacenado, deja de ser de Pedagogía Óptima y pasa a ser del titular de los datos o de quien realiza la acción de descarga o visualización.

PARAGRAFO I. La información personal que reposa en la base de datos de la empresa será suministrada: 1) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales; 2) A entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por medio de orden judicial; 3) A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley.

ARTÍCULO 6. LEGITIMADOS POR EL TITULAR DE LOS DATOS.

Los derechos consagrados a favor de los Titulares de los datos personales podrán ser ejercidos por las siguientes personas, quienes deberán adjuntar a la consulta o reclamación los documentos que acreditan su condición:

- I. Por el Titular, quién deberá a portar su medio de identificación legal al momento de presentar la consulta o reclamación.
- II. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad, de conformidad con los documentos establecidos para el efecto de la ley.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

- III. Por el representante o apoderado del Titular, para lo cual deberá acreditar el documento que le otorgue dicha calidad, en cumplimiento de las disposiciones legales.
- IV. Por estipulación a favor de otro y para otro.

ARTÍCULO 7. CATEGORIAS ESPECIALES DE LOS DATOS:

- I. **DATOS SENCIBLES:** Los datos sencibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos datos que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas. La pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva interés de cualquier partido político o que proteja los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida y los datos biométricos.
- II. **TRATAMIENTO DE DATOS SENCIBLES:** Se prohíbe el tratamiento de datos sencibles, excepto cuando:
 - a) El Titular haya dado la autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
 - b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado, en estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
 - c) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
 - d) El tratamieto se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
 - e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

III. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES.

En la recolección, uso y tratamiento de los datos personales, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Será responsabilidad de los representantes legales de las instituciones públicas y privadas, que trabajen bajo la plataforma de Pedagogía Óptima, brindando información amplia, suficiente y clara,



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de los datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

ARTÍCULO 8. PROCEDIMIENTO PARA LA CONSULTA DE LOS DATOS.

Para la presentación de consultas, el Titular o quienes ejercen su derecho deberán adelantar el siguientes procedimiento.

- I. Presentar su consulta de manera verbal o por escrito , Si fuera escrita debe constar la persona a quién se dirige, su dirección de domicilio, teléfono y el e-mail. En ambos casos la solicitud deberá estar acompañada de una copia simple de la cédula de ciudadanía o documentos que acrediten la calidad en que se ejerce el derecho del Titular. Si el solicitante de los datos es un tercero este debe tener la autorización expresa del Titular y estar debidamente tramitada ante Notario Público.
- II. El área responsable deberá atender la consulta dentro de los (10) días siguientes hábiles contados a partir de la fecha de recibido la misma.
- III. Si no fuere posible atender la consulta en el tiempo mencionado se le informará al Titular, sus causahabientes o representantes el motivo de la demora y se le señalará una fecha en la cual se atenderá su consulta, fecha que no será superior a cinco (5) días hábiles siguientes la vencimiento del primer término.

ARTÍCULO 9. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE LOS DATOS:

Para la presentación de reclamos, con el objeto de solicitar la corrección, actualización o supresión de información personal, e incluso para advertir un incumplimiento de los deberes contenidos en esta política,

se deberá adelantar el siguiente procedimiento:

- I. Formular la reclamación a Pedagogía Óptima, describiendo los hechos que dan lugar al mismo, su identificación, dirección, teléfono o datos de contacto, anexando los documentos en que se fundamenta.
- II. Si recibida la reclamación por el área responsable se detecta que el reclamo está incompleto, dentro de los cinco (5) días siguientes a su radicación, se requerirá al interesado para que subsane las fallas.

Si el reclamante no subsana su solicitud dentro de los (2) meses siguientes, se entenderá que ha desistido del reclamo.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

- III. Si la persona que recibe el reclamo no resulta ser competente para conocerlo, deberá remitirlo a la persona señalada para su trámite, dentro de los (2) días hábiles siguientes a su radicación, e informará al interesado en este hecho.
- IV. Recibido el reclamo o subsanado, dentro de los (2) días siguientes el área responsable, procederá a incluir en la base de datos, la anotación, "reclamo en tramite" y el motivo de su radicación, los cuales se mantendrán hasta que este sea resuelto.
- V. El área responsable dará respuesta al reclamo dentro de los (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido o subsanación, de lo contrario, el área responsable informará los motivos de la demora y señalará una fecha de respuesta, la cual no podrá ser superior, a (8) días hábiles a partir del vencimiento del primer término.

PARAGRAFO I. El Titular o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez se haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la empresa.

ARTÍCULO 10. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS:

El área responsable en Pedagogía Óptima para atender las consultas y/o reclamos presentados sobre la información almacenada en las bases de datos de la Empresa, o para rectificar y suprimir algún dato autorizado, o en su defecto revocar dicha autorización, se detalla a continuación.

Responsable	Área de Tecnología
Dirección	Calle 53 N° 56-44 Copacabana Antioquia
Teléfono	3166110683
Correo Electrónico	contacto@pedagogiaoptima.com
Portal Web	www.pedagogiaoptima.com

ARTÍCULO 11. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS:

Para efectos de la aplicación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, el Responsable del Tratamiento será Pedagogía Óptima. La información que se obtenga y se encuentre almacenada en las bases de datos de la empresa, permitirá mantener informado sobre los servicios que se puede ofrecer para satisfacer necesidades institucionales.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

La finalidad para el uso de las Bases de Datos Personales, serán las siguientes:

- Acompañar y asesorar el diseño, la resignificación y la implementación del Proyecto Educativo Institucional en cada una de sus gestiones, planes y programas.
- Enviar material publicitario para invitar a eventos relacionados con la misión de la empresa.
- Almacenar la información en nuestros servidores para facilitar el acceso y la gestión de la misma por parte de la institución y su personal contratado.
- Respalidar una copia de seguridad en nuestros servidores garantizando la consulta en cualquier momento y desde cualquier lugar, siempre y cuando la institución se encuentre con licencia vigente en pedagogía óptima.
- Consultar información y datos que faciliten el diligenciamiento de otros formularios institucionales en plataformas como SIMAT O SIMPADE.

ARTÍCULO 12. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS:

Los datos personales almacenados en las Bases de Datos de Pedagogía Óptima, cuentan con medidas de seguridad de la información, medidas que son aceptadas en el entorno corporativo de los sistemas de información y de software diseñados para la conservación y protección de los datos, esto con el fin de garantizar que los Datos Personales no sean objeto de uso por parte de terceros no autorizados.

En materia de conservación de la información contenida en las Bases de Datos Personales, tendrán un tratamiento archivístico acorde a las normas implementadas por el Archivo General de la Nación para documentación física que se llegare a presentar, e igualmente se hará uso de la Ley 527 de 1999 para lo generado en soportes electrónicos, que permitan posteriomen reproducción excata de la información que se conserva.

ARTÍCULO 13. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS:

Cualquier cambio sustancial en la Política de Tratamiento de Datos Personales deberá ser comunicados de manera oportuna a todos los Titulares a través de una publicación en la página de la empresa Pedagogía Óptima.

La empresa se reserva la facultad de solicitar la autorización expresa de los Titulares para el uso de sus datos personales para propósitos diferentes a los expresados en la presente política, y para la cual se remitira una comunicación electrónica a esos Titulares.



FUNCIONES PRINCIPALES DE LAS ÁREAS ENCARGADAS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El sistema de tratamiento de datos personales, estará integrado por las siguientes partes dentro de Pedagogía Óptima, cuyas funciones estarán delimitadas tal como se ilustrará a continuación.

- I. Comité de tratamiento de datos personales. Este comité estará conformado por el área de Tecnologías, el área Pedagógica y el área Administrativa. Con las siguientes funciones:
 - a) Decidir sobre cualquier modificación a la política de tratamiento de datos personales.
 - b) Decidir sobre la posibilidad de solicitar una autorización al Titular para otras finalidades no contempladas en la presente política.
 - c) Decidir sobre la extemporaneidad de una consulta que se haya presentado por algún titular.
 - d) Designar a la persona encargada del tratamiento de datos personales.
 - e) Establecer las medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales.
 - f) Establecer el régimen sancionatorio para los empleados que hagan uso indebido de la información personal.

- II. Área encargada del Tratamiento de Datos Personales.

En Pedagogía Óptima el área de Tecnologías es la encargada del tratamiento de datos, y la cual tendrá las siguientes funciones:

 - a) Salvaguardar la información que es almacenada o recolectada en bases de datos
 - b) Supervisar que los Datos Personales que se incluyen en las bases de datos cuenten con la respectiva autorización previa.
 - c) Supervisar que se cumpla con las normas de seguridad de la información.
 - d) Atender las consultas, reclamos y revocación de autorizaciones realizadas por los Titulares de los datos personales.
 - e) Responder las consultas y reclamos dentro de los plazos contemplados en esta política de tratamiento de datos.
 - f) Cumplir con las normas de seguridad de la información.



PEDAGOGÍA ÓPTIMA S.A.S

NIT: 901643862-1

ARTÍCULO 14. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.

El departamento de tratamiento de datos personales será el responsable de reportar las novedades que se presenten ante los Titulares de los Datos, y ante las entidades gubernamentales que lo requieran.

Por ser Pedagogía Óptima una empresa que no cumple con el criterio de 100 mil U.V.T. todavía no procederá al Registro Nacional de Bases de Datos. Pero los incidentes que se presenten por violación a los códigos de seguridad, o la pérdida robo o sustracción de información de las bases de datos, administrada por el encargado del Tratamiento de Datos Personales podrá reportarse al Registro Nacional de Bases de Datos, dentro de los 15 días siguientes hábiles al momento en que se detecte y sea puesto en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlo.

ARTÍCULO 15. VIGENCIA.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

